

# ACCESO A LA EVALUACIÓN DE RECURSOS PARA PADRES NO RELACIONADOS CON LA FAFSA



Scholarships & Financial Aid

1

## Crear/actualizar una cuenta de invitado para su padre no FAFSA en Access Student Center

El padre que no aparece en la FAFSA es tu otro padre biológico (de nacimiento/natural) o adoptivo que no aparece en tu FAFSA. Debemos recopilar los datos de este padre para ayudarnos a determinar su elegibilidad para subvenciones institucionales basadas en la necesidad de la Universidad de Arizona. Para obtener instrucciones paso a paso sobre la creación de la Cuenta de Invitado, revise la guía [aquí](#).



**Guest Manager**

Add/Update Guest

\*Guest Username: wwilma  
\*Guest Email ID: wwilma@mail.com  
Last Updated on: [Date]  
Guest Full Name: Wilma Wildcat  
Guest Status:  Activate  Inactivate  
Guest Access Control:  No Access  View Access

Academic Info: View Class Schedule, Grades, Transfer Credits, Program Tree  No Access  View Access

Personal Info: View All Addresses, Emergency Contacts  No Access  View Access

Financial Info: View To Do List and Award Summary  No Access  View Access  
View All Access, Make Payment, Parent Plus Loan  No Access  View Access

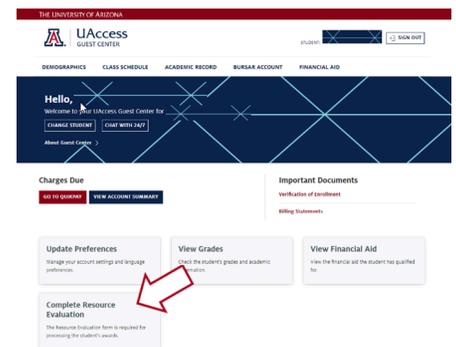
Resource Evaluation: Access to complete the Resource Evaluation for Financial Aid purposes.  No Access  Allow Access

SAVE RETURN

- 1. INICIAR SESIÓN** El estudiante iniciará sesión en su Centro de Estudiantes UAccess ([uaccess.arizona.edu](http://uaccess.arizona.edu)) y seleccionará "Administrador de invitados" en su menú "Personal"
- 2. AGREGAR INVITADO** agregar/actualizar toda la información de invitado, incluyendo la información que ves a continuación.
- 3. CREAR CUENTA DE INVITADO** Añada un nombre de usuario de invitado, un ID de correo electrónico de invitado y active el estado de invitado. A continuación, asigne el Control de acceso de invitados en la sección "Evaluación de recursos" a "Permitir acceso" y haga clic en "Guardar". *Tengo en cuenta que si no hace clic en Permitir acceso, sus padres no tendrán acceso para completar la Evaluación de recursos.*

## 2 Los padres completan la evaluación de recursos a través de acceso de invitados

- 1. LOG IN** Indique a su padre o madre no beneficiario de la FAFSA que inicie sesión en el UAccess Guest Center ([uaccess.arizona.edu](http://uaccess.arizona.edu)) utilizando el nombre de usuario y la contraseña que se le enviaron por correo electrónico después de crear su cuenta de invitado.
- 2. COMENZAR LA EVALUACIÓN DE RECURSOS**
  - Los padres deberán hacer clic en la opción "Completar la evaluación de recursos" en el panel de control del Guest Center, completar todas las preguntas y enviar el formulario. Nota: El formulario no permite guardar una solicitud incompleta y también puede caducar por inactividad. El padre debe completar y enviar el formulario de Evaluación de Recursos en su totalidad durante su sesión en Guest Center.
  - Hemos creado una Guía de preguntas sobre la evaluación de recursos para ayudar a los padres no beneficiarios de la FAFSA a responder a cada una de las preguntas del formulario. Visite nuestra página web aplicable a la beca para la que ha sido invitado a ser considerado (ya sea la Beca Arizona Assurance o Achievement Award) y asegúrese de descargar y proporcionar esto a los padres.



## ACCESO A LA EVALUACIÓN DE RECURSOS PARA PADRES NO RELACIONADOS CON LA FAFSA



Scholarships  
& Financial Aid

3 | Si su padre no-FAFSA no puede completar la Evaluación de Recursos debido a circunstancias inusuales sólo:

---

Visite nuestra página web de formularios ([financialaid.arizona.edu/forms](https://financialaid.arizona.edu/forms)) para descargar el formulario **Request for Waiver of Non-FAFSA Parent Information**. Si tiene preguntas o inquietudes sobre si sus circunstancias únicas pueden justificar la consideración de una exención, comuníquese directamente con OSFA ([financialaid.arizona.edu/contact](https://financialaid.arizona.edu/contact)).

---